

Stichting Weet hoe je Leeft  
Linnaeusweg 15  
1331 AA ALMERE

## Financieel verslag over het boekjaar 2022

### Inhoudsopgave

#### Accountantsrapport

	<b>Pagina</b>
Opdracht	3
Samenstellingsverklaring van de accountant	3
Algemeen	5

#### Bestuursverslag

7

#### Jaarrekening

Balans per 31 december 2022	11
Staat van baten en lasten over 2022	13
Kasstroomoverzicht 2022	14
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	15
Toelichting op de balans per 31 december 2022	18
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	23

## **Accountantsrapport**

Aan het bestuur van  
Stichting Weet hoe je Leeft  
Linnaeusweg 15  
1331 AA Almere

Rooseveltweg 15  
Postbus 10160  
1314 SJ Almere  
T +31 (0)88 236 8300  
e-mail [almere@flynth.nl](mailto:almere@flynth.nl)  
[www.flynth.nl](http://www.flynth.nl)

Kenmerk  
661013324

Behandeld door  
Mw. M.A. Sassen

Datum  
26 mei 2023

Geacht bestuur,

Hierbij treft u aan het financieel verslag over het boekjaar 2022 bestaande uit het accountantsrapport en de jaarstukken.

Het accountantsrapport geeft u nadere informatie over algemene zaken, het bedrijfsresultaat, de financiële positie en de fiscale positie.

De cijfers opgenomen in het accountantsrapport zijn ontleend aan de door ons samengestelde jaarrekening en zijn niet gecontroleerd of beoordeeld. Derhalve wordt ten aanzien van de informatie opgenomen in het accountantsrapport geen zekerheid verstrekt.

## Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2022 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 349.212 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 4.607, samengesteld.

## Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Weet hoe je Leeft is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2022 en de staat van baten en lasten over 2022 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Weet hoe je Leeft. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

## Algemeen

### **Bedrijfsgegevens**

De activiteiten van Stichting Weet hoe je Leeft bestaan voornamelijk uit het zonder winstoogmerk begeleiden en vergroten van zelfstandigheid en sociale redzaamheid van mensen met een beperking door individuele en op specifieke mogelijkheden en wensen afgestemde samenwerking tussen klanten en professionals op het gebied van dagbesteding, werkgelegenheid en inkomstenverwerving.

Dit doet zij door middel van

- Dagbesteding
- Arbeidsmatige dagbesteding
- Beschutte werkplek

De aangeboden activiteiten bestaan uit:

- Biologische groenten kweken
- Begeleiding jeugdzorg
- Huishoudelijke taken
- Klus- en timmerbedrijf
- Meubelmakerij
- Theehuis
- Fietsenwerkplaats
- Dierverzorging
- Winkel
- Muziek maken
- Creatieve activiteiten

### **Bestuur**

Voorzitter: dhr H.J.L.H. Oberendorf

Secretaris: mw. M. Struwe

Penningmeester: dhr. W.H. van den Toorn

Algemeen bestuurslid: mw. M. A Jansen-Ekkelboom

Algemeen bestuurslid: mw. A.J. Ytsma-Raijer

Algemeen bestuurslid: dhr. G.M.J. van Adrichem

Commissaris: dhr. J.P. van Aalst

Commissaris: dhr. N.P. van Duijn

Commissaris: dhr. J.N.A.M. van Bragt

De samenstelling van de directie is als volgt:

Algemeen directeur: mw. J.A.M van Adrichem.

### **Oprichting stichting**

Bij notariële akte d.d. 6 januari 2014 verleden voor notaris Mr. Auke van der Meer te Almere is opgericht de stichting Stichting Weet hoe je Leeft. De activiteiten worden met ingang van voornoemde datum gedreven voor rekening en risico van de stichting Stichting Weet hoe je Leeft.

### **Kamer van Koophandel**

Stichting Weet hoe je Leeft is ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 59793414.

### **Weergave bedragen**

Alle bedragen in dit rapport zijn in euro's, tenzij anders vermeld.

### **Ondertekening**

Wij vertrouwen erop u hiermee van dienst te zijn. Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij graag bereid.

Het accountantsrapport, inclusief de samenstelverklaring die betrekking heeft op de in dit financieel verslag opgenomen jaarrekening, is digitaal ondertekend. De naam en digitale handtekening van de accountant zijn opgenomen aan het einde van dit financieel verslag.

## Bestuursverslag

Bestuursverslag 2022 Stichting Weet Hoe Je Leeft, Almere

### Algemeen

Dit verslag van het bestuur betreft:

Statutaire naam	Stichting Weet hoe je Leeft
Statutaire zetel	Almere
Rechtsvorm	Stichting

De samenstelling van het bestuur is als volgt:

Voorzitter	Dhr. H.J.L.H. Oberendorf
Secretaris	Mw. M. Struwe
Penningmeester	Dhr. W.H. van den Toorn
Algemeen bestuurslid	Mw. A. Raijer
Algemeen bestuurslid	Mw. M.A. Jansen
Algemeen bestuurslid	Dhr. G.M.J. van Adrichem

De samenstelling van de directie is als volgt:

Algemeen directeur	Mw. J.A.M. van Adrichem
--------------------	-------------------------

## **Weet hoe je leeft! 2022**

Gelukkig hebben wij in 2022 een nagenoeg gewoon jaar kunnen maken. Met uitzondering van het begin van 2022 zijn wij niet meer gehinderd geweest door Corona perikelen. Voor zowel deelnemers als medewerkers is het een bevrijding om weer meer contact met elkaar te kunnen maken

Wij hebben een lichte groei doorgemaakt en hebben 1 vacature voor een begeleider vervuld en 1 extra begeleider voor 24 uur per week aangenomen. Dit in verband met lichte groei. Naast onze preventiemedewerker is er nog een medewerker zich met veiligheid bezig gaan houden. Deze doet meer de administratieve kant van het werk en zal voorjaar 2023 ook de cursus preventiemedewerker volgen. Daarna zullen beide werknemers worden ingeschreven voor de cursus VCA.

De activiteiten die wij dagelijks met onze deelnemers doen c.q. organiseren staan omschreven in ons voorwoord, daarnaast hebben wij de volgende bijzondere activiteiten georganiseerd.

In februari hebben wij een Valentijn lunch gemaakt en mochten deelnemers voor Valentijn iets moois maken dat zij aan iemand wilden geven.

In maart hebben wij een 'Love is in the air' discoavond met de deelnemersraad georganiseerd.

Wij zijn in maart ook gestart met een inzamelingsactie voor Oekraïne. Producten als voedsel in blik, babyvoeding, dierenvoedsel, persoonlijke verzorgingsmiddelen, maandverband, tampons, luiers, winterkleding, schoenen, dassen, medische middelen (geen medicijnen), baby- en kinderbedjes, etc. Deze zaken werden door een aantal deelnemers gesorteerd en verpakt in grote dozen en op pallets geplaatst. Deze pallets werden door Oekraïners bij ons opgehaald en naar dorpen in Oekraïne gebracht. Wij hebben daar foto's en filmpjes van de aflevering in Oekraïne als bewijs van. Spullen die wij kregen, maar niet naar Oekraïne konden gaan, zoals overvloedige kleding, groenten in glazen potten, etc. hebben wij aan het Leger des Heils en De Schoor (lokale welzijnsorganisatie) gegeven. Wij hebben deze actie georganiseerd om deelnemers het gevoel te geven dat zij ook kunnen helpen en hun steentje kunnen bijdragen.

Met Pasen hebben wij voor de deelnemers een Paaslunch georganiseerd en hebben wij met de deelnemers paascadeautjes gemaakt en ook Palmpasenstokken.

Wij zijn afgelopen voorjaar gestart met het telen van meer soorten zacht fruit zoals: frambozen, aalbessen, kruisbessen, bramen, blauwe bessen, druiven en perziken. Wij zijn gestopt met het telen van diverse soorten hete pepers. Onze deelnemers vinden het leuker om met dit zachte fruit te werken. Tevens kunnen wij van de oogst naast verkoop in de winkel ook zelf producten voor de winkel maken, zoals: jam, vruchtensap, chutney's, etc.

In mei hebben wij deelgenomen aan de fietstocht Rondje Almere Buiten. Fietsers konden een stop maken bij ons bedrijf en kregen een stempel op hun kaart. Tevens hadden wij muffins gebakken en iedereen die een stempel kwam halen kreeg een exemplaar. Deze dag hebben wij in totaal zo'n 250 bezoekers gehad. Ook in de winkel hebben wij die dag veel groente en fruit verkocht.



## Overig

Veruit de meeste acties van de actielijst zijn uitgevoerd, met uitzondering van de groepstrainingen voor personeel. Dit i.v.m. een aantal langdurig zieken. Dit wordt in 2023 weer opgepakt met op 11 februari 2023 de eerste groepstraining.

Wij hebben van het RvO een subsidie gekregen om een plan voor e-Health thuis te kunnen ontwikkelen. Dit project heeft een paar maanden gelopen en is in november 2022 afgerond. Inmiddels hebben wij van RvO mogen vernemen dat het rapport dat wij hebben opgesteld is goedgekeurd en dat de door ons ontvangen subsidie definitief is vastgesteld en het project hiermee wat hen betreft is afgerond.

We zijn in kleinere groepen blijven werken; de deelnemers ervaren dit als prettig.

Ook in 2022 waren wij lid van de Almeerse Alliantie tegen kinderarmoede. Van Gemeente Almere ontvangen wij adressen waar fietsen voor kinderen geleverd moeten worden. Wij krijgen oude fietsen van de ANWB, deze knappen wij op en leveren wij af.

Sinds begin 2022 werken wij ook samen met Fonds Bijzondere Noden Almere. Ook aan hen leveren wij opgeknapte fietsen, deze zijn in het algemeen voor statushouders die zich onlangs in Almere hebben gevestigd.

De samenwerking met Welzijnsorganisatie De Schoor die in 2021 is gestart m.b.t. Jeugdland in Almere Buiten (een knutsel- en speelplek) is in 2022 voortgezet.

In november/december hebben wij de verbouwing van het kantoor voorbereid. De verbouwing zal begin 2023 plaatsvinden.

Met betrekking tot vergroten ondersteunend netwerk hebben wij vergaderingen m.b.t. de klankbordgroep toekomstvisie Buitenvaart (het gebied waar wij zijn gevestigd) bezocht en onze directeur is ook lid van de klankbordgroep Voor de rest geen nieuwe ontwikkelingen m.b.t. vergroten ondersteunend netwerk. Naar onze mening beschikken wij over een groot netwerk.

## Bestuurlijke voornemens

Het bestuur is voornamelijk een controlerend orgaan. Zij komt eens per zes weken in vergadering bij elkaar waarvan twee vergaderingen samen met Raad van Commissarissen. De directeur van de stichting is daar op twee keer per jaar na bij vertegenwoordigd en geeft de nodige toelichting. Twee keer per jaar vergadert het bestuur zonder directeur. Nieuwe bestuurlijke voornemens anders dan controle en goedkeuring van beleid zijn er voor 2023 niet gedefinieerd.

## Beleid met betrekking tot vrij besteedbaar vermogen

Na de coronacrisis zijn we in een energiecrisis beland. Er blijft veel onzekerheid omtrent de prijsontwikkeling van energie. Terughoudendheid ten aanzien van vrij te besteden vermogen lijkt daarom op zijn plaats. Daarnaast wordt er in 2023 een forse investering gedaan in de vorm van de verbouwing / vernieuwing van kantoorruimte. In de begroting van 2023 wordt rekening gehouden met een investeringbedrag van 30.000 euro.

Almere, april 2023

## Jaarrekening

## Balans per 31 december 2022

(voor resultaatbestemming)

### Activa

		31 december 2022	31 december 2021
<b>Vaste activa</b>			
<b>Materiële vaste activa</b> (1)			
Droomkas		50.623	58.817
Serre		6.394	9.134
Inventaris		11.231	11.608
		68.248	79.559
<b>Vlottende activa</b>			
<b>Vorderingen</b> (2)			
Debiteuren		76.073	97.706
Belastingen en premies sociale verzekeringen		8	5.054
Overige vorderingen en overlopende activa		13.086	5.582
		89.167	108.342
<b>Liquide middelen</b> (3)			
Kas		1.069	991
Rekening-courant bank		190.728	122.700
		191.797	123.691
		349.212	311.592

**Passiva**

	<u>31 december 2022</u>	<u>31 december 2021</u>
<b>Stichtingsvermogen</b> (4)		
Bestemmingsreserve	160.000	160.000
Stichtingskapitaal	42.036	33.481
Resultaat lopend boekjaar	<u>4.607</u>	<u>8.555</u>
	206.643	202.036
<b>Kortlopende schulden</b> (5)		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	21.447	9.742
Belastingen en premies sociale verzekeringen	55.264	31.871
Overige schulden en overlopende passiva	<u>65.858</u>	<u>67.943</u>
	142.569	109.556
	<u><u>349.212</u></u>	<u><u>311.592</u></u>

## Staat van baten en lasten over 2022

	2022 werkelijk	2022 begroot	2021 werkelijk
<b>Baten</b>			
Netto-omzet (6)	877.802	870.888	768.820
<b>Lasten</b>			
Besteding van lasten met bijzondere bestemming (7)	56.673	67.950	52.558
Lonen en salarissen (8)	464.324	456.379	405.346
Sociale lasten en pensioenlasten (9)	154.947	143.158	129.961
Ingehuurd personeel (10)	26.970	34.656	26.286
Afschrijvingen op materiële vaste activa	16.638	16.700	15.877
Overige bedrijfskosten (11)	152.998	144.718	135.767
Totaal lasten	<u>872.550</u>	<u>863.561</u>	<u>765.795</u>
	5.252	7.327	3.025
Overige bedrijfsopbrengsten (12)	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>6.122</u>
Saldo voor financiële baten en lasten	5.252	7.327	9.147
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-645</u>	<u>-600</u>	<u>-592</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u><u>4.607</u></u>	<u><u>6.727</u></u>	<u><u>8.555</u></u>

## Kasstroomoverzicht 2022

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2022	2021
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Bedrijfsresultaat	5.252	9.147
Aanpassingen voor: Afschrijvingen	16.638	15.877
Veranderingen in het werkkapitaal: Mutatie vorderingen	19.175	-31.299
Mutatie kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen en aflossingsverplichtingen)	33.013	-90.157
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>74.078</u>	<u>-96.432</u>
Betaald wegens rentelasten en soortgelijke kosten	-645	-592
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>73.433</u>	<u>-97.024</u>
<b>Kasstroom uit investerings- activiteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa	-5.326	-3.560
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Mutatie bestemmingsreserves	1	-
Mutatie geldmiddelen	<u>68.108</u>	<u>-100.584</u>

## Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

### Algemeen

#### Identificatiegegevens

Naam	Stichting Weet hoe je Leeft
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire zetel	Almere
Nummer Kamer van Koophandel	59793414

#### Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2022 gemiddeld 11 personeelsleden werkzaam (2021: 11).

	2022	2021
<b>Onderverdeeld naar:</b>		
- staf en directie	1	1
- zorgpersoneel	9	9
- administratieve ondersteuning	1	1
	11	11

#### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving, zijnde RJ 640.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Deze jaarrekening is overeenkomstig RJK C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven opgesteld.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.



## Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

### Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

### Personeelskosten

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

### Pensioenen

Stichting Weet hoe je Leeft heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en -verliezen uit incidentele verkoop van materiële vaste activa moeten worden verwerkt in de afschrijvingen.

De afschrijvingspercentages bedragen voor:

Droomkas	8%
Serre	20%
Inventaris	15 - 20%

### Financiële baten en lasten

#### Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

## Toelichting op de balans per 31 december 2022

### Activa

#### Vaste activa

##### 1. Materiële vaste activa

	<u>Droomkas</u>	<u>Serre</u>	<u>Inventaris</u>	<u>Totaal</u>
<b>Boekwaarde per 1 januari</b>				
Aanschafwaarde	100.617	13.701	65.478	179.796
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-41.800	-4.567	-53.869	-100.236
Boekwaarde beginbalans	<u>58.817</u>	<u>9.134</u>	<u>11.609</u>	<u>79.560</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>				
Investerings	-	-	5.326	5.326
Afschrijvingen	-8.194	-2.740	-5.704	-16.638
Saldo van mutaties	<u>-8.194</u>	<u>-2.740</u>	<u>-378</u>	<u>-11.312</u>
<b>Boekwaarde per 31 december</b>				
Aanschafwaarde	100.617	13.701	70.804	185.122
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-49.994	-7.307	-59.573	-116.874
	<u>50.623</u>	<u>6.394</u>	<u>11.231</u>	<u>68.248</u>

#### Flottende activa

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
<b>2. Vorderingen</b>		
Debiteuren	76.073	97.706
Belastingen en premies sociale verzekeringen	8	5.054
Overige vorderingen en overlopende activa	13.086	5.582
	<u>89.167</u>	<u>108.342</u>
<b>Debiteuren</b>		
Debiteuren	<u>76.073</u>	<u>97.706</u>

Een voorziening voor mogelijke oninbaarheid is niet opgenomen.

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
<b>Omzetbelasting</b>		
Omzetbelasting 2022	8	-
Omzetbelasting 2017	-	6.947
Omzetbelasting 2018	-	1.081
Omzetbelasting 2019	-	-1.550
Omzetbelasting 2020	-	-356
Omzetbelasting 2021 1e tot en met 4e kwartaal	-	-302
Omzetbelasting 2021 suppletie	-	-766
	<u>8</u>	<u>5.054</u>
<b>Overige vorderingen en overlopende activa</b>		
Nog te factureren	1.231	1.189
Waarborgsom	400	400
Vooruitbetaalde kosten	1.191	2.759
Arbodienst ziekteverzuim 2021 + 2022	1.361	-
Te ontvangen ziekengeld	7.609	1.234
Overlopende activa	1.294	-
	<u>13.086</u>	<u>5.582</u>
<b>3. Liquide middelen</b>		
<b>Rekening-courant bank</b>		
Bank	158.289	86.661
Spaarrekening	32.439	36.039
	<u>190.728</u>	<u>122.700</u>

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De per 31 december 2022 aanwezige liquide middelen staan de stichting ter vrije beschikking.

## Passiva

### 4. Stichtingsvermogen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
<b>Bestemmingsreserve</b>		
Weerstandvermogen	160.000	160.000
	<u>160.000</u>	<u>160.000</u>
<b>Stichtingskapitaal</b>		
Stand per 1 januari	33.481	48.924
Mutatie resultaat vorig jaar	8.555	-15.443
Eindbalans	<u>42.036</u>	<u>33.481</u>

### Voorstel tot bestemming van het resultaat

Het resultaat van het lopende boekjaar wordt toegevoegd aan het stichtingskapitaal

Het bestuur stelt de volgende winstbestemming voor:

	2022
	<u>                    </u>
Resultaat na belastingen volgens de staat van baten en lasten	<u>4.607</u>

## 5. Kortlopende schulden

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
<b>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</b>		
Crediteuren	<u>21.447</u>	<u>9.742</u>
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	36.875	31.361
Pensioenen	<u>18.389</u>	<u>510</u>
	<u>55.264</u>	<u>31.871</u>
<b>Pensioenen</b>		
Pensioenen	18.216	510
PAWW	<u>173</u>	<u>-</u>
	<u>18.389</u>	<u>510</u>
<b>Bestuur</b>		
Stand per 1 januari	-	172
Mutatie	-	-172
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Overige schulden en overlopende passiva</b>		
Overige schulden	150	-
NOW3	-	23.607
Overige schulden	1.160	-
Loopbaan budget IKB	18.946	14.640
Nog te ontvangen facturen	13.259	3.232
Reservering vakantiegeld	26.065	19.338
Reservering vakantiedagen	6.420	6.156
Netto loon	<u>-142</u>	<u>970</u>
	<u>65.858</u>	<u>67.943</u>

### Kortlopende schulden en overlopende passiva

Met betrekking tot de kortlopende schulden ten bedrage van € 142.569 per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

## **Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**

### **Meerjarige financiële verplichtingen**

#### **Huurverplichtingen onroerende zaken**

De stichting is een meerjarige financiële verplichtingen aangegaan tot en met 2026 terzake van huur van de kas aan de Linnaeusweg 15, € 2.208,25 per maand.

De huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd overeenkomstig de prijsindex van het CBS reeks alle huishoudens.

Voor het gebruik van de keuken in de privé woning aan de Linnaeusweg 15 is een financiële verplichting aangegaan van € 150,- per maand.

#### **Bruikleenovereenkomst**

De stichting is per 1-10-2019 een bruikleenovereenkomst aangegaan voor twee 9-persoonsbussen Mercedes Vito voor een looptijd van 5 jaar. De maandelijkse gebruikersvergoeding € 575 voor een periode van 60 maanden totaal € 34.500 per bus excl. brandstof, onderhoud en verzekering.

Op deze bussen is een logo geplaatst waarvoor een vergoeding van € 1.800 per jaar betaald word, totaal € 9.000.

De stichting is per 23-05-2022 een bruikleenovereenkomst aangegaan voor een 9-persoonsbus Mercedes-Benz Vito voor een looptijd van 5 jaar. De maandelijkse gebruikersvergoeding € 625 (excl. btw) voor een periode van 60 maanden totaal € 37.500 per bus excl. brandstof, onderhoud en verzekering.

Op deze bus is een logo geplaatst waarvoor een eenmalige vergoeding van € 3.500 betaald is.

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

### Baten

	2022 werkelijk	2022 begroot	2022 verschil	2021 werkelijk
<b>6. Netto-omzet</b>				
Dagbesteding en begeleiding	604.487	606.780	-2.293	536.081
Jeugdzorg	233.123	226.058	7.065	200.835
Winkel en groente	16.484	22.000	-5.516	16.471
Theehuis / Catering	10.460	6.500	3.960	2.973
Fietswerkplaats	8.306	6.000	2.306	6.620
Houtwerkplaats	2.905	1.750	1.155	2.032
Verpakkingen	1.837	1.800	37	3.808
Omzet diverse giften sponsoring	200	-	200	-
Totaal saldo	<u>877.802</u>	<u>870.888</u>	<u>6.914</u>	<u>768.820</u>

### Lasten

#### 7. Besteding van lasten met bijzondere bestemming

Dagbesteding	26.821	40.200	-13.379	30.579
Jeugdzorg	743	2.500	-1.757	2.069
Winkel	9.902	12.000	-2.098	8.922
Theehuis/catering	7.426	4.150	3.276	3.546
Fietswerkplaats	3.054	2.250	804	1.267
Hout	2.390	1.750	640	1.851
Tuin	2.745	3.000	-255	2.231
Dieren	3.592	2.100	1.492	2.093
	<u>56.673</u>	<u>67.950</u>	<u>-11.277</u>	<u>52.558</u>

### Personeelskosten

#### 8. Lonen en salarissen

Brutolonen	470.040	424.797	45.243	390.984
Bijdrage zkv	-	-	-	1.740
Vakantietoelage	41.605	33.984	7.621	29.637
Kosten vrijwilligers	4.935	5.300	-365	3.770
Overig IKB	43.885	36.777	7.108	32.700
	<u>560.465</u>	<u>500.858</u>	<u>59.607</u>	<u>458.831</u>
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-37.712	-	-37.712	-7.341
Ontvangen subsidies	-58.429	-44.479	-13.950	-46.144
	<u>464.324</u>	<u>456.379</u>	<u>7.945</u>	<u>405.346</u>

	2022 werkelijk	2022 begroot	2022 verschil	2021 werkelijk
<b>9. Sociale lasten en pensioenlasten</b>				
Sociale verzekeringspremies	84.883	83.148	1.735	75.983
Premies bedrijfstakfondsen	1.013	-	1.013	132
Kosten ziekengeldverzekering	20.595	16.000	4.595	15.658
Pensioenlasten	48.456	44.010	4.446	38.188
	<u>154.947</u>	<u>143.158</u>	<u>11.789</u>	<u>129.961</u>
<b>10. Ingehuurd personeel</b>				
Kantinekosten	-	1.200	-1.200	-
Werk door derden	26.970	33.456	-6.486	26.286
	<u>26.970</u>	<u>34.656</u>	<u>-7.686</u>	<u>26.286</u>
<b>11. Overige bedrijfskosten</b>				
Overige personeelskosten	7.611	5.850	1.761	9.091
Huisvestingskosten	62.083	62.572	-489	50.018
Kleine aanschaffingen, huur en onderhoud	7.741	8.250	-509	9.134
Kosten vervoermiddelen	37.635	34.806	2.829	33.671
Kantoor- en administratiekosten	19.320	18.745	575	17.571
Verkoopkosten	5.973	5.270	703	5.199
Algemene kosten	12.635	9.225	3.410	11.083
	<u>152.998</u>	<u>144.718</u>	<u>8.280</u>	<u>135.767</u>
<b>12. Overige bedrijfsopbrengsten</b>				
BTW voorgaande jaren commerciële activiteiten	-	-	-	6.122

## Ondertekening bestuur voor akkoord en commissarissen voor goedkeuring

Almere , 26 mei 2023

H.J.L.H. Oberendorf (voorzitter)

W.H. van den Toorn (penningmeester)

M. Struwe (secretaris)

N..P. van Duijn (commissaris)

J.N.A.M. van Bragt (commissaris)

J.P. van Aalst (commissaris)

G.M.J. van Adrichem (bestuurder)

M.A. Jansen-Ekkelboom (bestuurder)

A.J. Ytsma-Raijer (bestuurder)



# Ondertekening

Hieronder vindt u de digitale ondertekening van het document.

**Kantoor**

---

**Clïent**

---